

# NETPUBLICA ALAPÍTVÁNY

## Alapító Okirata

Alulírott Sarmasági Pál alapító (továbbiakban Alapító), a Magyarországon folyó internet kapcsolatok fejlesztése érdekében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A §-a alapján alapítványt (továbbiakban Alapítvány) hozok létre.

Az Alapítvány alapító okiratát (továbbiakban Alapító Okirat az alábbiak szerint állapítom meg:

### I. Az Alapítvány adatai

1) **Az Alapítvány neve:**

**NETPUBLICA Alapítvány**

**Az alapítvány rövid neve:**

**NETPUBLICA**

Angol nyelvű elnevezés: **NETPUBLICA Foundation**

2) **Az Alapítvány székhelye:**

1237 Budapest, Hrivnák Pál u. 154/b

3) **Az Alapító**

Sarmasági Pál György

anyja neve: Rostási Katalin

lakcím: 1237 Budapest, Hrivnák Pál u. 154/b

4) **Az Alapítvány tartama:**

Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

5) **Csatlakozás az Alapítványhoz**

Az Alapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli, vagy nem pénzbeli hozzájárulással mind belföldi, mind külföldi természetes személy, és politikai szervezetek kivételével jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet szabadon csatlakozhat.

### II. Az Alapítvány célja

A világhálón egy olyan tudományos honlap működtetése, melyen a Magyarországon tanuló nappali, levelező és egyéni felkészülésben résztvevő doktorandusz hallgatók

lektorált tanulmányokat, cikkeket helyezhetnek el, ezzel is bővíthetik a publikációs lehetőségeiket. Ezáltal a hallgatók gyorsabban jutnának publikációs lehetőségekhez, egymás anyagait is hamarabb ismerhetik meg, mondhatnak véleményt, esetleg a további munkáikhoz segítséget is kaphatnának, növelve a citációs indexüket.

Az Alapítvány a célját az alábbiakkal kívánja elérni:

- Tudományos igényű dolgozatok, esszék megjelenítése, publikálása az Interneten,
- Fiatal kutatók publikációs lehetőséghez juttatása, támogatása
- Magyar nyelvi adatbázisok (egynyelvű és kétnyelvű szótárak, szinonima szótárak) internetes megjelenítésének támogatása
- Pedagógusok továbbképzésének támogatása
- Nyelvi, logikai fejtörők, játékok internetes megjelenítése, népszerűsítése, a használatukban jelentős sikereket elérő diákok versenyeztetése, támogatása

Az Alapítvány a kitűzött céljai megvalósítása érdekében hazai és külföldi pályázatokon indul, valamint hazai és külföldi megbízásokat fogad el.

#### **Az alapítvány közhasznú tevékenységének megjelölése a Khtv 26.§ c. pontja szerint:**

3. tudományos tevékenység, kutatás
4. nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
5. kulturális tevékenység

A közhasznú szolgáltatásokból bárki részesülhet.

Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

### **III. Az Alapítvány vagyona**

#### **1. Az induló vagyon**

Az Alapítvány induló vagyona 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint készpénz, melyet az Alapító bocsát az Alapítvány rendelkezésére.

Az Alapítvány az induló vagyont a tevékenysége megkezdéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtésére használhatja fel.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem visszaforgatja alapító okiratban írt tevékenysége megvalósítására. Az alapítvány befektetési tevékenységet a kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytat. Amennyiben az éves árbevétele meghaladja az 5.000.000.-Ft-ot, az alapító a kuratóriumtól elkülönült felügyelő szervet hoz létre.

2. Az Alapítvány kizárólag olyan vállalkozási tevékenységet végezhet, mellyel az Alapítvány céljának megvalósítását nem veszélyezteti. Az Alapítvány a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott módon használhatja fel.

3. Az Alapítvány vagyonának kezelése

Az Alapítvány a vagyonát az Alapító Okiratban meghatározott célra használhatja fel.

Az Alapítvány kizárólag a Kuratórium döntése alapján – az Alapító Okiratban megfogalmazott céljával összhangban – nyújthat támogatást. Amennyiben a támogatást pályázat keretében lehet elnyerni, a pályázati rendszer feltételeit a Kuratórium dolgozza ki.

#### IV. **Az Alapítvány kezelője**

1. Az Alapítvány kezelője és az Alapítvány képviselője az Alapító által kijelölt kuratórium (továbbiakban Kuratórium).

##### 2. **A Kuratórium feladata és hatásköre**

- A Kuratórium biztosítja az Alapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az Alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról, meghatározza a kitűzött célok megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Kuratórium jogosult és köteles meghozni minden olyan döntést és megtenni minden olyan intézkedést, valamint nyilatkozatot, amely az Alapítvány működése érdekében szükséges.

##### 3. **A Kuratórium tagjai**

A kuratórium három tagból áll. Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen elítéltek mindaddig, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

A Kuratórium tagja az általa e minőségben az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

A Kuratórium tagjait az Alapító jelöli ki határozatlan időre.

A kurátori tisztség megszűnik

- a) a kurátor halálával;
- b) lemondásával;
- c) ha szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítélik;
- d) visszahívásával.

Ha a Kuratórium, vagy annak valamely tagja tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és mást jelölhet ki.

**Az első Kuratórium tagjai:**

**dr. Cseri Péter**

anyja neve: Forster Ilona

lakcím: 1134 Budapest, Gidófalvy Lajos utca 29. VII/6

**Molnárné Hegymegi Krisztina**

anyja neve: Mérész Mária

lakcím: 3562 Onga, Petőfi Sándor utca 2.

**Hornicsár Tihamér**

anyja neve: Újlaki Klára

lakcím: 1173 Budapest, Újlak utca 48. fszt. 2.

**4. A Kuratórium elnöke**

A Kuratórium elnökének feladatai:

- a Kuratórium üléseinek összehívása;
- a Kuratórium ülésének levezetése;
- az Alapítvány képvisellete;
- munkáltatói jogkör gyakorlása az Alapítvány ügyvezető igazgatója felett;
- mindaz, amit a jogszabály, vagy az Alapító Okirat a hatáskörébe utal.

A Kuratórium elnökét az Alapító jelöli ki – a Kuratórium tagjai közül – 3 évi határozott időre.

A Kuratórium elnökének tisztsége megszűnik:

- a kurátori tisztség megszűnésével;
- az elnöki tisztségről való lemondással;
- visszahívással.

**A Kuratórium első elnöke:**

**dr. Cseri Péter**

anyja neve : Forster Ilona

lakcím: 1134 Budapest, Gidófalvy Lajos utca 29. VII/6

## 5. A Kuratórium működése

5.1 A Kuratórium testületi szervként jár el és döntéseit az Alapító Okiratban meghatározott módon hozza meg.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

5.2 A Kuratórium legalább félévente ülést tart, illetve akkor, ha az Alapítvány érdekében szükséges. Az ok és a cél megjelölésével a Kuratórium bármely tagja kérheti a Kuratórium elnökétől a Kuratórium ülésének összehívását. Az elnök a kérés alapján köteles a Kuratórium ülését 8 napon belül 15 napon belüli időpontra összehívni.

5.3 A Kuratórium ülésének előkészítése

A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke – a napirend megjelölésével hívja össze.

A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke hívja össze. Amennyiben az elnöki tisztség nincsen betöltve, vagy az elnök tevékenységében akadályoztatva van, illetve a Kuratórium ülését egyéb okból nem hívja össze, az ülés összehívására bármelyik kurátor jogosult.

A Kuratórium üléseit a kurátorokhoz az ülés időpontját 8 nappal megelőzően eljuttatott írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívóban meg kell jelölni az ülés helyét, időpontját és tervezett napirendjét. Amennyiben az üléshez írásbeli előterjesztés készült lehetőleg ezt is kézbesíteni kell a meghívóval.

Az Alapító a kuratórium ülésein meghívottként részt vehet.

A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium tagja nem lehet és a határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi

szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

#### 5.4 Határozatkéesség

A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok kétharmada, de legalább két tag jelen van.

A Kuratórium tagjainak egyhangú szavazata szükséges az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyásához, közhasznúsági jelentésének elfogadásához.

#### 5.5 Határozathozatal

A Kuratórium a határozatait nyílt szavazással, a szavazó tagok szavazatának egyszerű többségével hozza meg. A Kuratórium ülésén leadott "tartózkodom" szavazat "nem" szavazatnak minősül. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az a kurátor, akit a döntés közvetlenül, vagy közvetve érint nem szavazhat, és őt a határozatkéesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

A kuratórium a rendes döntéshozatali rend szerint az éves beszámolóval dönt a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

#### 5.6 Jegyzőkönyv

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját;
- b) a jelenlévő kurátorok nevét;
- c) az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- d) a határozathozatal eredményét (a határozat melletti és ellene leadott szavazatok számát, valamint a tartózkodók számát);
- e) a határozatok szó szerinti szövegét.

Az elnök indokolt esetben elrendelheti a szó szerinti jegyzőkönyv vezetését.

A jegyzőkönyv egy példányát a kuratórium tájékoztatásul az Alapítónak megküldi.

#### 5.7. Az Alapítvány képviselete, aláírási jog

Az Alapítványt bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt a Kuratórium elnöke képviseli.

Az Alapítvány nevében a Kuratórium elnöke önállóan jogosult aláírni.

Az alapítvány nevében az aláírás úgy történik, hogy az Alapítvány előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá a Kuratórium elnöke önállóan, a Kuratórium másik két tagja pedig együttesen írja nevét az aláírási címpéldány szerint.

A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben 2 kuratóriumi tag aláírása szükséges.

## 5.8 A szervezet nyilvánossága

A Kuratórium elnöke köteles biztosítani, hogy a szervezet működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinthessen. Az iratok az iratórzs helyén, az alapítvány székhelyén tekinthető meg, az elnökkel történő előzetes egyeztetés után.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium döntéseiről külön nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a Kuratórium döntéseinek tartalma, meghozatalának időpontja és hatálya megállapítható legyen. Szintén tartalmaznia kell a nyilvántartásnak a döntés ellen szavazók és a döntést támogatók számarányát, és ha lehetséges az ellenző(k) személyét.

A Kuratórium döntéseit, az alapítvány működésének módját, a közhasznú szervezet szolgáltatásainak igénybevételének módját, valamint az éves beszámolót a szervezet saját internetes lapján teszi közzé.

Az Kuratórium elnöke köteles döntéseit az érintettekkel 30 napon belül írásban közölni.

## VI. **Az Alapítvány vagyonának sorsa az Alapítvány megszűnése esetén**

Amennyiben az Alapítvány a nyilvántartásba vételt követően – a Ptk. 74/E § /6/ bekezdésében foglaltak kivételével – bármely okból megszűnik, a kötelezettségei teljesítése után fennmaradó vagyon a **Human Integra Alapítványra** (3533 Miskolc, Fürdő u.15., nyilvántartási száma : 1834/2001) száll át.

## VII. **Egyéb rendelkezések**

1. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány a Fővárosi Bíróság általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

### 2. **Az üzleti év**

Az Alapítvány első üzleti éve a bírósági nyilvántartásba vételtől 2007. december 31-ig tart. A további üzleti évek megegyeznek a naptári évekkkel.

3. Az Alapítvány feletti törvényességi felügyeletet az illetékes ügyészség látja el.

### 4. **Titoktartási kötelezettség**

A Kuratórium tagjai az Alapítvány működésével és gazdálkodásával kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt kötelesek bizalmasan kezelni és azokat a Kuratórium hozzájárulása nélkül nem hozhatják nyilvánosságra és nem adhatják át más – jogosulatlan – személynek.

A Kuratórium tagjait a titoktartási kötelezettség e tisztségük megszűnése után is terheli. A titoktartási kötelezettség megszegésével az Alapítványnak okozott kárért a megszegő személy a polgári jog szabályai szerint felel.

4. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv 74/A – 74/F §-ai, és az alapítványok működésére vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.

Budapest, 2007. november 9.

*Sarmasági Pál György*

Sarmasági Pál György  
alapító

Készítettem és ellenjegyzem:  
Budapest, 2007. november 9.

*Dr. Bednayné Dr. Koltai Erzsébet*  
**DR. BEDNAYNÉ**  
**DR. KOLTAI ERZSÉBET**  
ÜGYVÉD  
47. sz. Ügyvédi Iroda  
1095 Budapest, Soroksári út 158  
Telefon: 280-2207

